

Beste Ouders,

Van harte welkom in onze school.

Wij zijn blij en dankbaar voor uw vertrouwen.

Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een Nederlandstalige, christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Wij hopen op een goede samenwerking.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Een goed jaar!

Juf Lut en het team van de kleuterschool.



WAT MEER UITLEG OVER ONS OPVOEDINGSPROJECT:
---

## **Onze school behoort tot het NEDERLANDSTALIG GESUBSIDIEERD VRIJ KATHOLIEK ONDERWIJS.**

Dit betekent dat wij opvoeden vanuit ons geloof in God en in de verbondenheid met Jezus Christus. We proberen te leven naar zijn Geest.

### **Elke dag worden we uitgenodigd om blijvend op zoek te gaan naar de kern van onze traditie en deze in te passen in de schoolpraktijk.**

Dit uit zich in het erkennen van ieder kind als unieke mens, verantwoordelijk voor zijn handelen t.o.v. zichzelf, de anderen en de omgeving. In deze verbondenheid zien wij de toekomst hoopvol en vol vertrouwen tegemoet. Wij willen een school zijn waar we elk kind verstandelijk, dynamisch-affectief, psychomotorisch begeleiden, om tot maximale ontplooiing van de persoonlijkheid te komen. Met wederzijds respect voor ieders afkomst, taalgebruik of milieu streeft het hele team ernaar de eindtermen stap voor stap te halen. Onze school wil op een creatieve manier de nodige prikkels geven en een open venster zijn naar de steeds veranderende wereld.

Graag willen we een school zijn waar tijd en ruimte is voor contact en communicatie tussen kinderen, ouders, directie en leerkrachten. Een school waar iedereen kan en mag zijn wie hij is, waar je anderen leert waarderen met z'n kwaliteiten en gebreken. We zijn er tevens trots op om een groene school te zijn waar kinderen de ruimte krijgen / hebben om zorgeloos met elkaar te spelen.

**We hopen deze visie samen te kunnen delen en samen met het hele team waar te kunnen maken.**

### **Het Onze-Lieve-Vrouwinstituut is een katholieke Nederlandstalige school. In onze kleuterschool zijn kinderen welkom waarvan de ouders het opvoedingsproject onderschrijven, welke ook hun nationaliteit, afkomst, huidskleur of moedertaal moge zijn.**

De aanwezigheid van kinderen met een andere dan een Nederlandstalige culturele achtergrond beschouwen we als een verrijking. Het houdt bijkomende kansen in voor een breeddenkende, respectvolle en open ontplooiing voor alle kinderen. De aanwezigheid van anderstalige kinderen plaatst onze school voor de uitdaging om ons onderwijs zo te organiseren dat alle kinderen er optimale kansen krijgen. Omwille van hun taalachtergrond kunnen anderstalige kinderen een taalprobleem hebben waardoor ze op school ondermaats presteren. Wij vinden het van het grootste belang dat

deze kinderen zeer vlug een goede kennis van het Nederlands verwerven. Wij weten dat de samenstelling van de klasgroep daarop een grote invloed heeft. Vanuit de zorg voor al onze leerlingen voeren wij een gericht schooltaal- en inschrijvingsbeleid.

Daarnaast zijn volgende punten voor ons cruciaal:

Wij verwachten dat de ouders die kiezen voor Nederlandstalig onderwijs actief inspanningen doen om de taal van de school van hun kinderen te begrijpen en te gebruiken.

### **Binnen de school communiceren we enkel in het Nederlands.**

We sporen de kinderen aan om onder elkaar het Nederlands te gebruiken, ook in de vrije tijd. Wij verwachten dat de ouders het beleid van onze school onderschrijven en zich engageren om het mee te realiseren.

Het resultaat van de systematische taaltesten doorheen de verschillende leeftijden van de kleuterklassen en de schoolrijpheidstest in de laatste kleuterklas zullen adviserend zijn bij de overgang van uw kind naar het eerste leerjaar.



ORGANISATIE VAN DE

SCHOOL

Onze kleuterschool is een gesubsidieerde vrije gemengde kleuterschool met Nederlandstalig onderwijs

Ons adres: Onze - Lieve - Vrouwinstituut / Kleuterschool

Kloosterweg 1B

1640 Sint-Genesius-Rode

Tel: 02/380 10 15

E-mail: [secretariaat@olvrodebasis.be](mailto:secretariaat@olvrodebasis.be)

Website: [www.olvrodebasis.be](http://www.olvrodebasis.be)

De directeur is Lut Fastenaekels.

Het O.-L.-Vrouwinstituut omvat ook:

- een lagere school (tel:02/380 10 15 directie Bernard Schatteman)
- een secundaire afdeling (tel: 02/380 10 15 directieteam: Dirk Loonbeek en Leen Dejonckheere)
- een administratief directeur voor de VZW: Carleen Vandenplas

In hetzelfde gebouwencomplex huizen nog :

- het Kinderdagverblijf 't Kapoentje (tel: 02/380 20 69 – directie Carina Stroolens)

### **Schoolbestuur:**

VZW O.-L.-Vrouwinstituut

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de eigen begeleidingsdienst van het katholiek onderwijs.

Beheerder: dhr. Roger Haest

Naamsesteenweg 355

3001 Herverlee

## **Dagindeling kleuterschool**

**UURREGELING:**

's Morgens begint de school om 8:30  
 's Middags eindigt de school om 11:45  
 en herbegint om 13:10  
 In de namiddag eindigt de school om 15:30  
 Woensdagmiddag eindigt de school om 11:45

**Voor- en naschools toezicht :**

- 's morgens: 7:00-8:30: gratis
- 's avonds: 15:30-18:00 : gratis
- op woensdag: vanaf 12:15 vragen wij volgende vergoeding:  
 12:15-14:00: € 3    12:00-16:00: € 6    12:00-18:00: € 9

De betaling gebeurt via de schoolfactuur.

Bij het afhalen van het kind moet de persoon die het kind afhaalt aftekenen op de lijst van de toezichter.

Kinderen die om 18:00 nog op school zijn worden niet op straat gezet. De kinderen zullen na 18:00 niet alleen gelaten worden. Eén van beide toezichtsters (KS of LS) zal erbij blijven. Daarvoor vragen we dan wel per 5 minuten per kind € 2,5, (tweede kind € 1,5, derde kind € 1). Na 18:30 per 5 minuten € 1,5 (tweede kind € 0,75, derde kind € 0,5). Deze bijdrage dient onmiddellijk cash betaald te worden.

**Per kalenderjaar ontvang je een fiscaal attest voor de bewaking.**

**Oudervereniging :**

De oudervereniging van het OLV is reeds verschillende jaren actief en heeft tot doel een schakel te zijn tussen de school en de ouders.

De oudervereniging fungeert, samen met de afgevaardigden van de oudergeleding in de schoolraad, als aanspreekpunt.

Elke ouder kan zich bij aanvang van een nieuw schooljaar kosteloos bij de oudervereniging aansluiten en samen met andere gemotiveerde ouders die nauwer betrokken willen zijn bij de schoolwerking proberen een brug te bouwen tussen school en gezin. Regelmatig nodigt het bestuur, dat instaat voor de dagelijkse werking, alle leden van de oudervereniging uit op een vergadering, tijdens dewelke verschillende algemene onderwerpen besproken kunnen worden.

De oudervereniging organiseert jaarlijks verscheidene activiteiten. De inkomsten uit deze activiteiten worden gebruikt om de verschillende afdelingen te ondersteunen in hun dagelijkse werking.

Elke ouder, ongeacht of hij of zij lid is van onze oudervereniging, krijgt bij aanvang van het nieuwe schooljaar de gelegenheid om zich bij het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen) aan te sluiten. Dankzij de VCOV-lidkaart is men geabonneerd op het VCOV-ledenblad, kan men beroep doen op de ombuds- en documentatiedienst en geniet men korting op vormingsavonden en cursussen.

Ben je geïnteresseerd? Neem gerust contact op met één van de leden van het dagelijks bestuur.

Voorzitter: Khadija Boudiba , khadijaboudiba@hotmail.com

Secretaris: Annick Hellemans, ahe@sielo.be

Bestuurslid: Wendy Debontridder, wendy.debontridder@gmail.com

Bestuurslid: Johan Berckmans, johan.berckmans@dieteren.be

Bestuurslid: Katrien Mosselmans, katrien.mosselmans@telenet.be

Bestuurslid: Pierre-Emmanuel Van Horenbeek,  
pierre-emmanuel.vanhoorebeke@vanhoorebeke.com

Bestuurslid: Dereu Ilse, ilsederue@hotmail.com

### **Schoolraad:**

In dit overlegorgaan zetelen voor de basisschool:

- voorzitter: wordt in september 2017 meegedeeld
- voor het personeel: Ariane Francq-KS, Hilde Desmedt-LS, David Maes-LS
- voor de ouders: Amarillys Vanderheyden LS, Virginie Hoet: KS, Sandrine Van Bellinghen LS
- voor de lokale gemeenschap: wordt in september 2017 meegedeeld.
- de directies: Lut Fastenaekels KS, Bernard Schatteman LS

### **Lokaal onderhandelingscomité (LOC) :**

Bilateraal overleg tussen schoolbestuur en personeel.

### **Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW):**

Overleg tussen schoolbestuur en personeel inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

### **Scholengemeenschap:**

Onze kleuterschool en lagere school behoren sinds 1/9/2003 tot de scholengemeenschap Zoniënrans. Daartoe behoren ook nog de basisschool De Hoek, basisscholen Sint-Victor Alseberg, Beersel en Dworp en het buitengewoon lager onderwijs Sint-Victor Alseberg.

### **Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) :**

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

### Relatie tussen CLB en school

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dit beleidscontract is met de ouders besproken in de schoolraad. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan. Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een algemeen of gericht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum. De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding

voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan. Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend. Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

### Het multidisciplinair dossier

Het centrum legt voor elke leerling voor wie een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders of de leerling vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij verandering van school in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 dagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Advies M.D.O. :

Het multi-disciplinair-overleg ( = bespreking klasleerkracht, zorgcoördinator, directie, eventuele andere leerkrachten, CLB-adviseur ) spreekt in eventuele probleemsituaties een eensluidend advies uit en meldt dit aan de ouders.

Onze school werkt samen met het CLB Halle  
Centrum Leerlingenbegeleiding voor het vrij en gemeentelijk onderwijs  
Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle 02/356.55.23  
Mail: [info@clbhalle.be](mailto:info@clbhalle.be)  
<http://www.clbhalle.be>

Wie zijn de CLB-medewerkers in onze school?

Contactpersoon voor onze school is: Helga Van Rhode, (02/356 55 23)



Andere teamleden zijn: Hilde Vanderheyden, schoolarts (02/365 08 68) Lise Seghers, verpleegkundige (02/365 08 50)

Zij zijn bereikbaar op het centrum en regelmatig aanwezig op school. Ouders maken best vooraf een afspraak. Alle contactgegevens zijn terug te vinden op de website [www.cbhalle.be](http://www.cbhalle.be).

Lijst aan te geven besmettelijke ziekten:

Buiktyphus	Hepatitis A	Hepatitis B
Poliomyelitis	Difterie	Salmonellosen
Kinkhoest	Bof	Mazelen
Rubella(rode hond)	Schurft	
Impetigo	Schimmelinfecties van de schedelhuid	
HIV-infectie	Schimmelinfecties van de gladde huid	
Varicella(windpokken)		
Mollusca contagiosa (parelwratten)		
Pediculosis capitis (hoofdluizen)		
Meningokokkenmeningitis en -sepsis		
Infectie met beta-hemolytische streptokokken van groep A, o.m. scarlatina (roodvonk)		
Besmettelijke tuberculose		
Shigellose (dysenterie)		

## Afwezigheden

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te raden dat de ouders de kleuterleidster of de directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind. Kinderen die een jaartje langer in de kleuterschool blijven zijn wel schoolplichtig. Hun afwezigheid dient met een attest gewettigd te worden.

## Gezondheidsbeleid:

Gezonde voeding.

Aan de ouders vragen we om gezonde snoep mee te geven: geen kauwgom, chips, lolly's en ander snoepgoed. Een droge koek, een boterham of een stuk fruit zijn een goed tussendoortje.

Ook bij verjaardagen besteden we hieraan de nodige aandacht. Indien er toch snoepgoed meegebracht wordt zal dit niet verdeeld worden.

*Alle kleuters eten om 10:00 een "gezond" tienuurtje: u kan kiezen: ofwel fruit ofwel groente: een appel, een banaan, een peer, seizoensfruit of ...een geschilde wortel, een stukje komkommer.*

Turnen.

De lessen L.O. gaan door in de sporthal van de school of in de speelzaal. Bij het turnen in de sporthal worden, vanaf klas 1C, turnpantoffels zonder veters én met witte zool gedragen. Het turnzakje met pantoffels blijft op school. Alles is genaamtekend.



Zieke kinderen en medicatie.

Kinderen die ziek zijn, blijven beter thuis. Kinderen die toch, tijdens de speeltijden, moeten binnenblijven, kunnen dit enkel op schriftelijke aanvraag door de ouders. Moeilijkheden met de schoolverzekering kunnen hierdoor vermeden worden. Tijdens de speeltijden buiten, is er geen toezicht binnen.

*In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.*

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen.

Luizen.

In het begin van een nieuw schooljaar en na elke vakantie zijn de kinderen gemakkelijk gastheer voor luizen. Kijk dus regelmatig de haren na. Verwittig a.u.b. de school indien u bij uw kind luizen vaststelt.

Rookverbod.

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6:30 uur 's morgens en 18:30 uur 's avonds'. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6:30 's morgens en 18:30 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

Afvalbeleid

Om de afvalberg te beperken vragen we om geen aluminiumpapier of plasticzakken te gebruiken maar de boterhammen in een brooddoos, het fruit en/of de groente in een aangepast doosje te steken. Er wordt de kleuters ook aangeleerd afval te sorteren.

### Veiligheid

Aan alle ouders vragen wij met aandrang, vooral in de nabijheid van de school, blijk te geven van een grote bekommernis voor de veiligheid van alle kinderen. Om veiligheidsredenen op school vragen we ook dat uw kind geen los schoeisel draagt. We vragen om geen schooltassen op wieltjes aan te schaffen.

### Verzekering

Alle kinderen zijn door de school verzekerd.

Zij zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid wanneer leerkrachten of hulpopvoedend personeel toezicht houden, alsook tegen ongevallen die hen zouden overkomen op de weg naar en van de school. Zij moeten hierbij wel de kortste weg volgen en het verkeersreglement eerbiedigen.

Na een ongeval verwittigen de ouders onmiddellijk de directie die hen de nodige formulieren zal bezorgen. Is een kind gekwetst op school en zijn de ouders niet bereikbaar dan kiezen we zelf een dokter.

#### Goed om weten:

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of het beschadigd worden van persoonlijke zaken. Wij vragen aan de ouders de kledingstukken en alle persoonlijke voorwerpen te naamtekenen.

### Kledij

De kledij en haartooi zullen op school en bij buitenschoolse activiteiten gepast, sober en verzorgd zijn.

Petten, mutsen, hoofddoeken of andere hoofddeksels worden niet gedragen tijdens de lessen.

## Schoolbenodigdheden

Alle materialen die de kinderen op school nodig hebben om de ontwikkelingsdoelen te behalen, worden door de school kosteloos aangeboden voor gebruik op school.

### **Bijdrageregeling en maximumfactuur**

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor: Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

Voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt het geïndexeerd plafond: voor kleuters € 45

Meerdaagse uitstappen:

Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.



Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

Bijdrageregeling infrastructuur tijdens de middagpauze:

Kinderen die hun lunchpakket in de school wensen te gebruiken kunnen soep verkrijgen of hun eigen drankje meebrengen.

Wij vragen **vanaf de 2de kleuterklas** een bijdrage van € 20 per kind per trimester voor het gebruik en het onderhoud van de schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze. Dit bedrag wordt forfaitair aangerekend per trimester via facturatie aan elke leerling die 's middags op school blijft, vanaf de 2de kleuterklas.

### **Facturatie**

De meeste gelden (bv.maaltijden, uitstappen) worden geïnd via facturatie. Gelieve de facturen steeds stipt te betalen uitsluitend met de originele gestructureerde mededeling en geen facturen samen te tellen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal de school verdere stappen ondernemen, zoals in eerste instantie het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. De kosten van deze aangetekende zending worden dan ook aangerekend. Als daarna verdere gerechtelijke stappen nodig zijn, zoals het inschakelen van een deurwaarder of advocaat, dan zullen ook deze kosten u aangerekend worden. Eventuele gerechtskosten vallen ook ten uw laste. In geval van betwisting zijn, naargelang het geval, de vrederechter van Sint-Genesius-Rode of de rechtbank van eerste aanleg te Brussel bevoegd.

### **Praktische tips:**

- Busvervoer : georganiseerd door de gemeente voor wie op het grondgebied van de gemeente woont:  
€ 15 per maand voor het eerste kind uit het gezin, € 12.5 voor de volgende kinderen ongeacht het aantal ritten per week. Te betalen via facturatie aan het gemeentebestuur en dit 1 maal per trimester.
- Warme maaltijden :

Alle schooldagen behalve op woensdag.

Prijs: € 3,80 per maaltijd, drank inbegrepen. Te betalen via maandelijkse facturatie.

Kleuters kunnen, om organisatorische redenen, alleen warm eten als ze dit de hele maand doen.

In geval van afwezigheid van uw kind moeten de maaltijden geannuleerd worden! Dit kan dagelijks van 8 u. tot 8.30 u. op het secretariaat uitsluitend op het nummer 02/380.10.15 of mondeling op het secretariaat van de school. Er mogen geen maaltijden geannuleerd worden via e-mail of smartschool voor de dag zelf.

In- of uitstappen kan slechts bij een nieuwe maand. Wie intekent voor warm eten, krijgt steeds voor een nieuwe maand het menu mee.

Administratief hoeft u alleen bij het begin van het nieuwe schooljaar of het instapmoment tijdens het schooljaar, het bestelformulier voor de warme maaltijden in te vullen. Wij gaan er dan van uit dat uw kind het hele schooljaar warm eet.

Indien uw kind geen warme maaltijden meer wenst te nuttigen, dan meldt u dit schriftelijk aan het secretariaat vóór de 20ste van de maand. Doet u dit niet, dan worden de maaltijden verder aangerekend.

De warme maaltijden worden omwille van de overzichtelijkheid apart gehouden van andere schoolrekeningen. Gelieve deze rekeningen stipt te betalen, steeds met onze gestructureerde mededeling.

- **Dranken:**

Soep: € 0.40 Nieuw: vanaf 1 september 2017 te betalen via facturatie.





### **Enkele belangrijke data: Noteer alvast in je agenda**

- Vrijdag 1 september 2017: start schooljaar
- dinsdag 19 september 2017: oudercontact
- vrijdag 22 september 2017: schoolfotograaf
- zaterdag 11 november 2017: pannenkoekenfeest basisschool
- zaterdag 26 mei 2018: schoolfeest

### **Kalender van de vakantiedagen 2017-2018**

#### Vrije dagen eerste trimester:

- maandag 9/10/2017: lokale verlofdag
- woensdag 22/11/2017: pedagogische studiedag voor de leerkrachten vrijaf voor de leerlingen

Herfstvakantie: van zaterdag 28/10/2017 tot en met zondag 05/11/2017

Kerstvakantie: van zaterdag 23/12/2017 tot en met zondag 07/01/2018

#### Vrije dagen van het tweede trimester:

- woensdag 31/01/2018: pedagogische vergadering voor de leerkrachten, vrijaf voor de leerlingen.

Krokusvakantie: van zaterdag 10/02/2018 tot en met zondag 18/02/2018

- woensdag 14/03/2018: pedagogische vergadering voor de leerkrachten, vrijaf voor de leerlingen.

Paasvakantie: van zaterdag 31/03/2018 tot en met zondag 15/04/2018

#### Vrije dagen van het derde trimester:

- maandag 30/04/2018: lokale verlofdag
- dinsdag 1/05/2018: Feest van de Arbeid.
- donderdag 10/05/2018: O.-H.- Hemelvaart en
- vrijdag 11/05/2018: (brugdag)
- maandag 21/05/2018: pinkstermaandag

## REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

### Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

1. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we oudercontacten.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen i.v.m. de evolutie van uw kind.

2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

3. Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken



met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### 4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.



## Inschrijven van leerlingen

### Toelatingsvoorwaarden

Een inschrijving kan pas gerealiseerd worden na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Het schoolreglement wordt schriftelijk of via elektronische drager aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren. Het schoolbestuur vraagt of de ouders een papieren versie van het schoolreglement wensen te ontvangen. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI+-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school, tenzij de ouders zich niet akkoord verklaren met een wijziging van het schoolreglement en in een beperkt aantal andere gevallen (zie verder). Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie

### Inschrijvingsperiode voor het schooljaar 2018-2019

Verplichte voorrang voor broers en zussen + kinderen van personeel: Voor de ouders die reeds een kind hebben in KS of LS geldt deze voorrangperiode. Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit \* behoort als een reeds ingeschreven leerling van onze KS of LS, heeft bij voorrang op alle leerlingen, een recht op inschrijving in onze KS of LS.

Het schoolbestuur bepaalt de periode waarbinnen men het recht kan doen gelden: vanaf **maandag 8 januari 2018**, 8:30 tot en met **vrijdag 23 februari 2018**, 16:00. In deze periode kan u uw kind inschrijven tijdens de schooluren bij juf Lut. Dit doet u door uw handtekening te komen plaatsen in het inschrijvingsregister. Dan krijgt u ook het nodige inschrijvingsformulier.

**Kom dus vóór 23 februari**, 16:00 uur of u verliest uw voorrangrecht.

\* Worden als broer en zus of als leerlingen van eenzelfde leefentiteit beschouwd: - effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonende op hetzelfde adres.  
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al

dan niet wonende op hetzelfde adres. - kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Andere inschrijvingen:

- voor kleuters: vanaf maandag 5 maart 2018, 8:00 in het bureau van de directie van de kleuterschool. Toegang via groene poort ingang Kloosterweg 1B.
- voor leerlingen lagere school: vanaf maandag 5 maart 2018, 8:00 in het bureau van de directie van de lagere school.

Opgepast voor kleuters:

Voortaan mogen kleuters van eenzelfde geboortjaar ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen.

Voor het geboortjaar 2016 geldt: kinderen geboren tussen 3 december en 31 december 2016 kunnen inschrijven maar mogen nog niet aanwezig zijn. Zij kunnen aanwezig zijn vanaf 1 september 2019.

Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.



Naar de kleuterschool

Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn vanaf de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, wordt volgens de inschrijvingsprocedure ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

In het gewoon onderwijs kan een leerling die 6 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar tot het kleuteronderwijs toegelaten worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing. Voor leerplichtige leerlingen die nog geen kleuteronderwijs volgende, is enkel een advies van een CLB vereist.

#### Capaciteit

Per schooljaar worden de maxima per leeftijdsgroep of leerjaar vastgelegd door het schoolbestuur vóór de start van de inschrijvingsperiode.

## Naar de lagere school

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds. Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende **ten minste 250 halve dagen aanwezig** zijn geweest;

2° toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs toegelaten worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad. De ouders nemen daartoe de beslissing. Deze leerlingen zijn onderworpen aan de leerplicht.

## Weigeren

- Het schoolbestuur weigert leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen.
- Het schoolbestuur weigert leerlingen die tijdens het schooljaar van school veranderen als deze inschrijving tot doel heeft of er in de feiten toe leidt dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.
- Een schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd verwijderd.

- Elk schoolbestuur moet per school, vestigingsplaats, niveau lager en kleuter een capaciteit bepalen. Het schoolbestuur kan er voor kiezen om de capaciteit ook per leerjaar of geboortjaar vast te leggen. Wanneer deze capaciteit overschreden wordt, moet het schoolbestuur de leerling weigeren.
- Het schoolbestuur moet leerlingen weigeren als een bijkomende inschrijving na de start van de inschrijvingen voor volgend schooljaar er toe zou leiden dat de capaciteit, voor dat volgend schooljaar overschreden zou worden.

## Ontbinden

De inschrijving van een leerling kan door het schoolbestuur ontbonden na een afweging van de redelijkheid van de aanpassingen die moeten gebeuren voor een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Leerlingen die beschikken over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden door een school voor gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarde ingeschreven. Dit verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. Als na de inschrijving pas blijkt dat er een dergelijk verslag is, wordt de inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen die nodig zijn, bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een leerling wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voor de leerling een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB en beslist op basis daarvan en nadat het verslag werd afgeleverd, om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en geven de ouders opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

### Afwezigheden

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. De school moet het aantal dagen dat een kind ongewettigd afwezig is doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen kunnen hun studietoelage verliezen en ook de toegang tot het eerste leerjaar is afhankelijk van het aantal dagen dat het kind kleuteronderwijs volgde. We verwachten dan ook dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

In het Decreet Basisonderwijs zijn een aantal beginselen vastgelegd waaraan scholen, die reclame en sponsoring door derden toelaten, zich sinds 1 september 2001 moeten houden.

Artikel 51, §4 bepaalt dat een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen de volgende principes moet in acht nemen:

1. De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
2. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat

de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.

3. Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.

4. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen. Elke school die wenst gebruik te maken van reclame en sponsoring, moet over de hierboven vermelde algemene principes concrete afspraken maken. Het staat vast dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van kinderen. Het is daarom essentieel dat er over de fundamentele visie op reclame en sponsoring voorafgaandelijk overleg wordt gepleegd in de schoolraad / participatieraad. Via het schoolreglement worden de ouders geïnformeerd over de afspraken die er m.b.t. sponsoring en reclame gemaakt werden. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Ouders hebben recht op inzage in en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Indien de school hiervoor een vergoeding vraagt, is deze voorzien in de bijdrageregeling van het schoolreglement.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.



In geval van schoolverandering worden tussen de betrokken scholenleerlingengegevens overgedragen onder de volgende voorwaarden:

1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling zijn echter nooit tussen scholen overdraagbaar.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website of in de schoolkrant. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie uiterlijk 5 dagen na de instapdatum van de kleuter in de school.

De school geeft geen klas-, adres- of telefoonlijsten door aan de ouders. Ouders die onderling gegevens willen uitwisselen zijn natuurlijk vrij dit te doen.

### **Ouderlijk gezag:**

#### Zorg en aandacht voor het kind.

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze „verliessituatie“ moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

#### Neutrale houding tegenover de ouders.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Zolang er geen vonnis van de rechter is houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving.

### Co-schoolschap

Dit is het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

### INFO: WET VOOR VRIJWILLIGERS

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d. Wij bezorgen u alle informatie waarvan u, volgens de wet, op de hoogte moet zijn.

Organisatie: VZW O.-L.-Vrouwinstituut, Kloosterweg 1, 1640 Sint-Genesius-Rode, onderwijsinstelling.

Aansprakelijkheid: het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verzekering: onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers. Je kunt de polis inzien bij de directie. As je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen.

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Je bent eveneens verzekerd als je onderweg bent naar of van de activiteit. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij dezelfde maatschappij. Ook deze polis kan je inzien bij de directie.

Vergoedingen:

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Vrijwilligers die erom verzoeken kunnen na goedkeuring door de Raad van Bestuur terugbetaling van hun onkosten bekomen op basis van een forfaitaire tussenkomst (wettelijke regeling) of op basis van bewijsstukken.

## Geheimhoudingsplicht

Soms vernemen vrijwilligers geheimen of vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek (zie hieronder), geldt niet als je op vrijwillige basis werk verricht voor onze school. "Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van 2,50 euro tot 12,5 euro."



De tekst van deze brochure werd afgesloten op 06/06/2017. Eventuele ministeriële richtlijnen die later komen, zullen vermeld worden in een bijlage bij het schoolreglement, desnoods te verschijnen in de eerste helft van september.