

SCHOOLREGLEMENT 2017 -2018

Beste ouders

Van harte welkom in onze school.
We zijn blij en dankbaar voor uw vertrouwen.

U mag van ons degelijk onderwijs en een Nederlandstalige, christelijk geïnspireerde en eigentijdse opvoeding verwachten.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Nieuwe elementen ten aanzien van vorig schooljaar worden door een **gemarkeerde titel** weergegeven.

Een fijn schooljaar gewenst!

Bernard Schatteman
Directeur



A. PEDAGOGISCH PROJECT

Katholieke dialogeschool

Op het kruispunt van onderwijs, Kerk en samenleving verwelkomt onze katholieke dialogeschool gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Zonder uitzondering nodigt ze leerlingen, ouders, personeelsleden en bestuurders uit aan haar onderwijsproject mee te werken. Vanuit haar christelijke inspiratie wil ze ieder hiertoe uitdagen, motiveren en kracht geven.

We zijn ervan overtuigd dat kwaliteitsvol onderwijs meer is dan louter opleiding. Onderwijs vormt mensen tot vrije, competente en solidaire personen die zin en betekenis vinden in leven en samenleven. Leren leren, leren werken, en leren (samen)leven gaan op school hand in hand. Vorming rust kinderen toe voor de steeds complexere wereld van vandaag en morgen. Ze leren deze wereld ontdekken en bekwamen zich om met engagement, kritische zin en creativiteit erin aan de slag te gaan. Deze school is een inclusieve school. Ze draagt zorg voor de unieke talenten van elke leerling, met bijzondere aandacht voor wie het moeilijk heeft.

Als katholieke school werken we vanuit de grondervaring dat mens en wereld tegelijk gave en opgave zijn. Gevat in een netwerk van relaties met medemensen, de samenleving en de wereld, is menselijke vrijheid een gekregen vrijheid, die oproept tot verantwoordelijkheid. In het vertrouwen dat het diepste mysterie van de werkelijkheid de liefde is, neemt de school deze liefde – zoals de Bijbel verhaalt en Jezus die voorleeft – als richtsnoer voor opvoeden, leven en samenleven. De christelijke hoop die in deze liefde en het verrijzenisgeloof ontspringt, oriënteert de school in haar doelen en werking.

Vanuit dit mens- en wereldbeeld nodigt de katholieke dialogeschool in deze tijd van levens- beschouwelijk-religieuze veelheid iedereen uit om in dialoog met elkaar op zoek te gaan naar het volle mens- en medemens-zijn. Hiertoe brengt ze christenen, moslims, joden, andersgelovigen, niet-gelovige humanisten samen met alle anderen die betekenis willen vinden in leven en samenleven. In gesprek met elkaar leert iedereen de eigen identiteit vorm te geven, door deze te ontdekken, erover na te denken, en te verdiepen. Vanuit haar opdracht brengt de school zelf in woord en daad op eigentijds-tegendraadse wijze de christelijke stem in dit gesprek binnen. Ze schept daarbij ruimte voor wie niet aan het woord komt. Op deze wijze school maken vergt een blijvende inzet van allen en biedt ruimte voor groei en verscheidenheid. Doorheen de dialoog verrijkt de katholieke school zichzelf, en vernieuwt ze haar christelijke inspiratie in de actuele context. Vanuit de traditie waarin de school staat en in gesprek met haar omgeving, wil de katholieke dialogeschool een oefenplaats zijn voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door diversiteit en verschil. Kritisch-creatief leren omgaan met wat eigen en wat anders is, met wat verbindt en wat onderscheidt, stelt mensen in staat bij te dragen aan een open, zinvolle, verdraagzame en duurzame samenleving, waar een plaats is voor iedereen – een wereld waar ook God van droomt.

Opdrachtverklaring Annuntiaten Heverlee

Welke opdracht zien wij voor onszelf?

Door het aanbieden van kwaliteitsonderwijs ...

Onze kerntaak heet nog steeds “onderwijzen” en we noemen onszelf van oudsher “leerkracht”. Geleidelijk aan ontstonden nieuwe namen voor nieuwe aspecten van deze kerntaak. Zo zijn we naast lesgever ook gids in het leerproces van leerlingen. We zijn vakdeskundige en ook coach van een groep jongeren. Dit ruime takenpakket vraagt blijvende investering in vakbekwaamheid, ontwikkeling van kennis en vaardigheden, permanente vernieuwing van het didactisch handelen en flexibiliteit in het omgaan met diverse groepen. Permanente professionalisering van alle medewerkers is dus een blijvend aandachtspunt. We willen immers dat elk kind en elke jongere uitgedaagd wordt om met de eigen talenten aan de slag te gaan, kansen krijgt om te groeien in zijn persoonlijk levensproject en te zoeken naar zijn specifieke bijdrage aan de samenleving.

De klastitularis heeft in dit proces een bijzondere opdracht als verantwoordelijke voor de klasgroep.

... in een schoolcultuur die het goede bevestigt ...

Dit alles in groep beleven schept tal van mogelijkheden. Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen lukt enkel in de ontmoeting met de andere en in de waardering van de verschillen. Zoals de samenleving is ook de school een kruispunt van diverse culturen en tradities. In dialoog willen we elkaar beter leren kennen en vertrouwen opbouwen tussen alle partners in en rond de school.

Zo ontdekken we de rijkdom van andere tradities en verdiepen we de eigen identiteit. Dit geeft iedereen kansen om te groeien in samenleven en in het onderscheiden van wat al dan niet van belang is in de eigen opgebouwde overtuigingen.

Om dit waar te maken willen we een lerende organisatie zijn. We geloven dat ook ons eigen leerproces gebaat is met een cultuur die het goede bevestigt en het expliciet waardeert. Daarom is het sanctie-arm karakter van onze scholen gefundeerd op een gemeenschappelijke overtuiging: het gezag van het hart doet wonderen.

... groeien we in verbondenheid

Vanuit onze traditie worden we opgevorderd om elkaar meer te bieden dan een zakelijk partnerschap. We willen een empatische organisatie zijn die zorg draagt voor al haar mensen en vanuit een groot hart de inspanningen daartoe niet beperkt tot wat regelgeving ons voorschrijft. We geloven trouwens dat we zelf pas ten volle mens kunnen worden door het overstijgen van wat van buitenaf wordt opgelegd.

In onze scholen scheppen we ruimte om met elkaar de dialoog over zingeving aan te gaan. De boodschap van Jezus Christus is daarbij onze eerste inspiratiebron. Deze dialoog willen we voeren met respect voor de persoonlijke zoektocht van mensen en met waardering voor de inbreng van andere tradities.

Op deze wijze willen we groeien in verbondenheid met elkaar, met de natuur en met wat ons als mensen overstijgt. Wij zijn een loyale partner binnen het katholiek onderwijs en onderschrijven zijn opdrachtverklaring.

Een groene school

We zijn er tevens trots op om een groene school te zijn waar kinderen veel ruimte hebben om zorgeloos met elkaar te spelen.

Nederlandstalig onderwijs

Wij verwachten dat de ouders die kiezen voor Nederlandstalig onderwijs actief inspanningen doen om de taal van de school van hun kinderen te begrijpen en te gebruiken. Binnen de school communiceren we enkel in het Nederlands. We sporen de kinderen aan om onder elkaar het Nederlands te gebruiken, ook in de vrije tijd. Wij verwachten dat de ouders het beleid van onze school onderschrijven en zich engageren om het mee te realiseren.

Van de ouders die in hun gezin geen Nederlands praten met de kinderen, verwachten wij expliciet dat ze hun kind sterk ondersteunen bij het leren in het Nederlands. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

B. ORGANISATIE

B.1. Contactgegevens

Onze-Lieve-Vrouwinstituut lagere school
Kloosterweg 1
1640 Sint-Genesius-Rode
02 380 10 15
secretariaat@olvrodebasis.be

www.olvrode.be

directeur: Bernard Schatteman, bernard.schatteman@gmail.com, 0475/86 80 31

Op dezelfde campus is er ook een kinderdagverblijf, een kleuterschool en een secundaire school.

B.2. Schooluren

Elke dag van 8:30 tot 12:05 en van 13:10 tot 15:30

Op woensdag van 8:30 tot 11:45

B.3 Schoolbestuur

Onze-Lieve-Vrouwinstituut vzw
Naamsesteenweg 355
3001 Heverlee

Voorzitter: Roger Haest, roger.haest@ic.annuntiaten.be, 016/39 91 22

Leden: Zr. Greta Coninckx, Luc Deneffe, E.H. Dirk de Gendt, Zr. Jacinta Gilles, Virginie März, Zr. Lea Moerenhout, Jeanne Peers, Beatrijs Pletinck, Jef Schoenaerts, Jos Vansantvoet

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

B.4. Klassenraad

De directeur, de zorgcoördinator en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep vormen de klassenraad. Deze komt samen om een advies uit te spreken over een leerling.

B.5. Oudervereniging

De oudervereniging heeft tot doel een schakel te zijn tussen de school en de ouders.

Elke ouder kan zich bij aanvang van een nieuw schooljaar kosteloos bij de oudervereniging aansluiten en samen met andere gemotiveerde ouders die nauwer betrokken willen zijn bij de schoolwerking proberen een brug te bouwen tussen school en gezin.

Regelmatig nodigt het bestuur, dat instaat voor de dagelijkse werking, alle leden van de oudervereniging uit op een vergadering, tijdens dewelke verschillende algemene onderwerpen besproken kunnen worden. Hoe meer mensen hun ideeën inbrengen, hoe kleuriger het resultaat. Iedere stem heeft evenveel gewicht.

De oudervereniging organiseert jaarlijks verscheidene activiteiten. De inkomsten uit deze activiteiten worden gebruikt om de verschillende afdelingen te ondersteunen in hun dagelijkse werking.

Bent u geïnteresseerd? Neem gerust contact op met één van de leden van het dagelijks bestuur of via khadijaboudiba@hotmail.com

Voorzitter: Khadija Boudiba

Secretaris: Annick Hellemans

Penningmeester: Wendy Debontridder

Bestuursleden: Johan Berckmans, Ilse Dereu, Katrien Mosselmans, Pierre-Emmanuel van Hoorebeke

B.6. Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. Er is één schoolraad voor de kleuterschool en de lagere school samen.

- Voorzitter: wordt bepaald op 5 oktober 2017
- geleding personeel: Ariane Francq (K), Hilde Desmedt (L), David Maes (L)
- geleding ouders : Amarillys Vanderheyden, Sandrine Van Bellinghen, Virginie Hoet
- geleding lokale gemeenschap: De leden worden gecoöpteerd op 5 oktober 2017

B.7. Scholengemeenschap

Onze kleuterschool en lagere school behoren sinds 1 september 2003 tot de Scholengemeenschap Zoniënrand. Hiertoe behoren ook nog basisschool De Hoek, basisschool Sint-Victor Alseberg, basisschool Sint-Victor Beersel, basisschool Sint-Victor Dworp en buitengewoon lager onderwijs Sint-Victor Alseberg.

B.8. Scholengroep

De vzw Onze-Lieve-Vrouwinstituut maakt sinds 1 september 2016 deel uit van de scholengroep KORHA (Katholiek Onderwijs Regio Halle Annuntiasten vzw)

B.9. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB Halle

Centrum Leerlingenbegeleiding voor het vrij en gemeentelijk onderwijs

Ninoofsesteenweg 7, 1500 Halle

02/356.55.23

info@clbhalle.be

www.clbhalle.be

Als school hebben we met CLB-Halle een samenwerkingscontract waarin afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding zijn vastgelegd. Dit contract werd met ouders besproken via de schoolraad. Niet alleen ons zorgteam en onze leerkrachten kunnen voor ondersteuning bij het CLB terecht. Ook als leerling en ouder kan je het CLB om hulp vragen.

B.9. Ondersteuningsnetwerk West-Brabant & Brussel

Vanaf 1 september 2017 wordt de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften anders georganiseerd. Gewone en buitengewone scholen bundelen vanaf dan hun expertise om die leerlingen en de leraren(teams) nog beter te ondersteunen en aan hun noden tegemoet te komen. Onze school maakt deel uit van het ondersteuningsnetwerk West-Brabant & Brussel. Volgende scholen voor buitengewoon onderwijs maken hier deel van uit:

BuBaO Sint-Victor Alseberg, BuBaO Don Bosco Halle, BuSO Sint-Franciscus Eizeringen/Lennik, BuBaO Sint-Franciscus Strijtem, BuBaO Sint-Franciscus Roosdaal, BuSO Mai Opwijk, BuSO Koninklijk Instituut Woluwe, BuBaO en BuSO Spes Anderlecht, BuBaO Cardijn Anderlecht, BuSO Sint-Jozef en BuBaO Molenbeek

C. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

C.1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Oudercontacten

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond. u kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport en mondeling via individuele oudercontacten.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot een oudercontact.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Ouders worden in de regel verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen kan niet! De school begint om 8:30 en eindigt om 15:30 (op woensdag om 11:45). Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9:00 verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kunt u dit melden aan de directie. We gaan dan samen met u na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

C.2. Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taalraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

C.3. Inschrijven van leerlingen

Inschrijvingsprocedure

Uw kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer het kind wordt uitgesloten van de school.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug uw schriftelijk akkoord vragen. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van uw kind, zullen we u bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling en de verblijfsregeling. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet- akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen uw kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we u naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van uw kind.

Tot de vijfde schooldag van oktober blijft het inschrijvingsregister gelden. Dit betekent dat in een school die volzet was maar waar tijdens die periode plaatsen vrij komen, de chronologie van het inschrijvingsregister moet gevolgd worden. Concreet betekent dit dat de school, in de volgorde zoals genoteerd in het inschrijvingsregister, de leerlingen met een geweigerde inschrijving de kans moet geven zich alsnog in te schrijven. Dit moet gebeuren alvorens nieuwe leerlingen op te nemen.

Na de vijfde schooldag van oktober vervalt de verplichting om de chronologie van de geweigerde inschrijvingen te volgen en kan de school ook nieuwe leerlingen inschrijven die niet eerder in het inschrijvingsregister voorkwamen. Dit betekent dat ouders zich na deze periode niet meer kunnen beroepen op de plaats die ze hadden in het inschrijvingsregister.

Elke inschrijving, zowel in de kleuterschool als de lagere school van het Onze- Lieve-Vrouwinstituut, geldt tot en met het 6de leerjaar van de lagere school. Inschrijvingen gebeuren in het bureau van de directie.

Inschrijvingsperiodes

Vorrangsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel

Een leerling die tot dezelfde leefentiteit* behoort als een reeds ingeschreven leerling van de kleuterschool of lagere school heeft bij inschrijving voorrang op andere leerlingen vanaf maandag 8 januari 2018 om 8:30 tot en met vrijdag 23 februari 2018 om 16:00.

* Worden als broer en zus of als leerlingen van eenzelfde leefentiteit beschouwd:

- effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonende op hetzelfde adres.
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonende op hetzelfde adres.
- kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Vrije inschrijvingsperiode

Vanaf maandag 5 maart 2018 om 8:00.

Capaciteit

Elk leerjaar telt maximaal 72 leerlingen.

C.4. Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, Dit gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen deze gegevens op eenvoudig verzoek inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website of in een nieuwsbrief. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat u geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht u daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan u dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van uw kind meer publiceren.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

C.5. Afwezigheid

Zonder voorafgaandelijke schriftelijke aanvraag van onze ouders verlaten de leerlingen de school niet voor het einde van de lessen.

Binnen blijven tijdens de speeltijden mogen leerlingen enkel mits schriftelijke aanvraag van de ouders. Als de kinderen ziek zijn, blijven zij best thuis.

Wie 's middags uitzonderlijk naar huis of bij een vriend gaat eten, krijgt alleen toestemming mits schriftelijk bewijs van de ouders.

Wegens ziekte

- Is uw kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is uw kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. (Invulstrookjes vindt u in de agenda van uw kind)
- Is uw kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

De ouders verwittigen de school vóór 9:00 en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

C.6. Communicatie ouders – school

Individuele oudercontactavonden

Georganiseerde individuele oudercontactavonden zijn er eind oktober en eind februari/begin maart. Op het einde van het schooljaar is er ook gelegenheid tot een gesprek met de klasleerkracht.

We raden u aan tijdig de leerkracht aan te spreken wanneer u dit nodig acht. Omgekeerd zal dit ook gebeuren.

Advies MDO

Het multidisciplinair overleg (= bespreking klasleerkracht, zorgcoördinator, directie, eventuele andere leerkrachten, CLB, therapeuten etc.) spreekt in eventuele probleemsituaties een eensluidend advies uit en meldt dit aan de ouders.

De schoolagenda

De agenda wordt gebruikt om huistaken en lessen te noteren, om te melden wat moet meegebracht worden voor de volgende lessen en om informatie door te spelen. De leerkracht kan de agenda gebruiken om opmerkingen in verband met gedrag of bepaalde afspraken te melden.

U kan natuurlijk ook gebruik maken van deze agenda om de leerkracht iets te melden. Noteer dit dan echter niet op de plaats waar de kinderen moeten schrijven.

De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en regelmatig nagekeken door de leerkracht. We vragen de ouders om de agenda in L1+2+3 dagelijks te ondertekenen en in L4+5+6 wekelijks. De agenda wordt via de school geleverd. Afwezigheden worden niet via de agenda gemeld, wel op een apart briefje. (Invulstrookjes vindt u in de agenda van uw kind)

Huistaken en lessen

Huistaken en lessen worden steeds in de schoolagenda genoteerd. In L1+2+3 werken de kinderen gemiddeld 30 minuten na schooltijd en in L4+5+6 werken ze gemiddeld 1 uur.

Het is de bedoeling dat de kinderen huistaken zelfstandig maken.

Het leren van lessen en het maken van huistaken wordt systematisch opgebouwd. Hierbij leren de kinderen doorheen de lagere school goede leer- en werkkattituden verwerven zoals:

- verzorgd werken
- taken en opdrachten plannen en spreiden
- zelfstandig werken
- leertijd efficiënt gebruiken
- eigen werk nalezen en verbeteren (= zelfcorrectie)
- aangekondigde toetsen zelfstandig voorbereiden
- herhalen van leerstof

Website

Op de website van de school www.olvrode.be kan u terecht voor recente info over het schoolgebeuren.

C.7. Leerlingenevaluatie en rapporten

In de regel krijgen de kinderen 5 maal per schooljaar een rapport waarin zowel kennis, vaardigheden als attitudes worden geëvalueerd. Regelmatig krijgen de kinderen toetsen, al dan niet van tevoren meegedeeld, waarin de leerstof wordt ondervraagd. Deze toetsen krijgen ze regelmatig ter inzage mee. Zowel het rapport als de toetsen worden gehandtekend. Meer info over het rapport kan u lezen in het voorwoord bij het eerste rapport.

C.8. Getuigschrift basisonderwijs

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die het bereiken van de eindtermen beogen. Werden die doelen in onvoldoende mate bereikt, dan zal de klassenraad een getuigschrift uitreiken dat aangeeft welke doelen de leerling wel heeft bereikt.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure

Let op:

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Onze-Lieve-Vrouwinstituut vzw
t.a.v. Roger Haest
Naamsesteenweg 355
3001 Heverlee

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal steeds het kind en zijn ouders uitnodigen voor een gesprek. Deze kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
9. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

C.9. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

In overleg met het CLB beslist de klassenraad of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind.

De directie bepaalt in welke leerlingengroep (klas) en bij welke leerkracht een leerling terecht komt. Of uw kind in een A-,B-,C- klas zit, heeft niets te maken met de bekwaamheid van uw kind. Alle klassen zijn evenwaardig!

C.10. Welzijnsbeleid

Besmettelijke ziekten

Voor besmettelijke ziekten dienen er gepaste preventieve maatregelen genomen te worden. Hieronder volgt een lijst van deze ziekten. Indien een leerling aangetast zou zijn of indien het vermoeden bestaat één van deze ziekten te hebben, dan dient de coördinerende geneesheer van het medisch centrum op de hoogte gebracht te worden. Dit kan gebeuren ofwel via de school 02/380 10 15 ofwel via CLB Halle 02/365 08 64.

Lijst aan te geven besmettelijke ziekten:

besmettelijke tuberculose, bof, buiktyphus, difterie, hepatitis A, hepatitis B, HIV, impetigo, infectie met beta-hemolytische streptokokken van groep A. (o.m. scarlatina/roodvonk), kinkhoest, mazelen, meningokokkenmeningitis en –sepsis, mollusca contagiosa (parelwratten), pediculosis capitis (hoofdluizen), poliomyelitis, rubella (rode hond), salmonellosen, schimmelinfecties van de gladde huid, schimmelinfecties van de schedelhuid, schurft, shigellose (dysenterie), varicella (windpokken)

Schoolongeval

Is een kind op school gekwetst en kunnen wij de ouders niet bereiken, dan kiezen wij zelf een dokter of dan gaan we naar de spoedopname van het ziekenhuis.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen we de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en er zal hen gevraagd worden de leerling op te halen.

Douche

Na de lessen bewegingsopvoeding (uitgezonderd de zwemlessen) wordt er geen douche genomen.

Paraplu

Paraplu's worden op school niet gebruikt.

Ballen en schooltassen op de speelplaatsen

De kinderen mogen zelf een zachte bal van thuis meebrengen. Voorwaarde is dat alle klasgenootjes met de bal mogen spelen. Harde ballen of tennisballen zijn niet toegelaten. Basketballen mogen enkel op het basketbalveld worden gebruikt. Op de benedenspeelplaats mag niet met een bal worden gespeeld. Schooltassen mogen enkel langs de muur worden geplaatst op de aangeduide plaats, niet in het midden van de speelplaats.

Met de fiets naar school

Als kinderen met de fiets komen, stappen zij met de fiets aan de hand in de Kloosterweg en op de speelplaats, vermits deze officieel verkeersvrij is. Fietsers plaatsen hun fiets in de fietsenstalling en beveiligen hun fiets met een meegebracht slot aan de ijzeren fietsenhouders. Wij bevelen ook het gebruik van een fietshelm aan.

Echtscheiding

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Roken

Alle gebouwen en speelplaatsen van het OLV zijn volledig rookvrij. E-sigaretten zijn eveneens verboden. Tijdens extra-murosactiviteiten is roken eveneens verboden tussen 6:30 en 18:30. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

C.11. Veiligheid rond de school

Onze verantwoordelijkheid geldt slechts voor de kinderen die onder bewaking van het personeel vertoeven. Gelieve jongere kinderen persoonlijk te brengen tot aan de schoolpoort of tot bij de toezichter.

Een toezichthoudend personeelslid mag een kind enkel meegeven aan een persoon waarvan het kind aangeeft deze persoon te kennen. Deze persoon moet het kind persoonlijk komen afhalen aan de schoolpoort. Een kind wordt niet meegegeven aan iemand die vanop de parking staat te zwaaien of claxoneert op de parking.

De poort kant kleuterschool is op slot van 15:45 tot 18:00.

Op de gemeentelijke parking is geen toezicht. We raden het wachten van de kinderen op de parking of op straat absoluut niet aan. De kinderen worden het best afgehaald op de speelplaats.

C.12. Adresgegevens

Gelieve elke wijziging i.v.m. adresgegevens, telefoonnummers (thuis, werk, ouders, noodnummer), e-mailadres onmiddellijk aan de leerkracht en secretariaat te melden.

C.13. Verzekering

De school is verzekerd via de polis burgerlijke aansprakelijkheid schoolinstellingen. De algemene voorwaarden vindt u op de website.

Schadegevallen dienen zo snel als mogelijk gemeld worden aan de directie. Van elk schadegeval wordt een dossier opgemaakt. Het is aan de verzekering om uit te maken of een schadegeval al dan niet in aanmerking komt voor tussenkomst.

C.14. Omgangsvormen

Algemeen Nederlands

De leerlingen zijn vriendelijk en beleefd tegenover iedereen. De omgangstaal op school is Algemeen Nederlands. Ook van de ouders verwachten we dat ze het Nederlandstalig karakter van de school ten volle respecteren door in hun contacten met de school en op het schooldomein uitsluitend Nederlands als omgangstaal te gebruiken.

Kledij en haartooi

De kledij en haartooi is op school en bij buitenschoolse activiteiten gepast, sober en verzorgd. Indien leerlingen een opmerking krijgen over de kledij en haartooi, houden ze daarmee rekening.

Buitensporigheden worden vermeden. Petten, mutsen, hoofddoeken of andere hoofddeksels worden niet gedragen tijdens de lessen.

Afval

De leerlingen houden de school netjes en sorteren het afval.

Speelgoed, gsm etc.

Computerspelletjes worden niet meegebracht naar school.

Kinderen die een GSM meebrengen, zorgen ervoor dat die op school uit staat en in de boekentas blijft.

Speelgoedwapens worden niet meegebracht naar school.

Eerste en tweede belsignaal

Bij het eerste belsignaal komen de leerlingen onmiddellijk rustig in de rij staan. Het tweede belsignaal is het teken om in stilte naar het klaslokaal te gaan. Zij blijven ook niet alleen achter in de klassen of de gangen. Wij vragen ook om de leerkrachten niet aan te spreken na het belsignaal. De leerkracht moet dan immers in alle rust de klasrij kunnen begeleiden.

Buiten de lesuren in de gebouwen

Buiten de lesuren mogen de leerlingen niet zonder de aanwezigheid van toezichhoudend personeel in klassen of gangen verblijven. Na schooltijd mogen de kinderen niet meer terug naar de klas om spullen op te halen.

Kaften van boeken

De leerlingen dragen zorg voor de leerboeken. Bij het kaften wordt er geen plaklint op de boekomslag vastgekleefd. De leerlingen zorgen ervoor dat alle boeken en schriften het hele jaar door een verzorgde omslag hebben. Begin september hebben zij 1 week de tijd om dit in orde te brengen.

Kledij, juwelen en uurwerken tijdens de lessen bewegingsopvoeding

Tijdens de turnles en de middagsport dragen de leerlingen turnpantoffels of sportschoenen zonder zwarte zolen (om beschadiging van de sportvloer tegen te gaan). Deze sportschoenen horen net te zijn. Op de dagen van turnen en zwemmen raden we aan juwelen en uurwerken thuis te laten.

C.15. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

Ordemaatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;

- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, worden in overleg met ouders en CLB bijkomende afspraken opgemaakt. Wanneer het gedrag van uw kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer

verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer uw kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Onze-Lieve-Vrouwinstituut vzw
t.a.v. Roger Haest
Naamsesteenweg 355
3001 Heverlee

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
3. De beroepscommissie zal steeds het kind en zijn ouders uitnodigen voor een gesprek. Deze kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde redenen of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
5. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

C.16. Vrijwilligers

Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen.

Verzekering

Vrijwilligers zijn verzekerd via de polis burgerlijke aansprakelijkheid schoolinstellingen. De algemene voorwaarden vindt u op de website.

Vergoedingen

Vrijwilligers worden niet betaald voor de activiteiten die ze uitvoeren. Vrijwilligers die erom verzoeken kunnen na goedkeuring door de Raad van Bestuur terugbetaling van hun onkosten bekomen op basis van een forfaitaire tussenkomst (wettelijke regeling) of op basis van bewijsstukken.

C.17. Vieringen

Op regelmatige tijdstippen krijgt de eucharistie een plaats in het schoolleven. Enkele keren is er een gemeenschappelijke eucharistieviering in de kerk. De kinderen nemen actief deel aan de opbouw van deze viering.

De eerste communie vindt plaats in het tweede leerjaar.

C.18. Activiteiten

Zwemmen

Zwemmen is gratis. De zwemlessen van het L1 t.e.m. L5. worden door de gemeente betaald. De zwemlessen van L6 worden door de school betaald.

Om onze leerlingen in het zwembad goed te herkennen, dragen zij allen verplicht een OLV-badmuts (prijs zie bijdragelijst). Deze wordt via de school verkocht.

Als leerlingen gaan zwemmen of buitenschoolse sport hebben, dragen zij bij regenweer gepaste kledij. Zoniet kan de school hen op school laten.

De school moet in het bezit zijn van een doktersattest alvorens kinderen niet mee gaan zwemmen. Een briefje van de ouders geldt in principe niet om de kinderen op school te laten tijdens het zwemmen. Uitzonderingen om ernstige redenen zijn uiteraard niet meegerekend. Het gezond verstand en het inschattingsvermogen van de leerkracht is desgevallend de parameter.

Wanneer een kind wratten heeft gaat het mee zwemmen, tenzij de dokter dit anders voorschrijft. Zonder doktersattest is het dragen van speciale zwemkousen aangeraden.

Als de kinderen hun zwemgerief vergeten zijn dan ontlenen ze van de school een handdoek, een badpak/zwembroek, een badmuts en een zwemzak. Hiervoor wordt een vergoeding aangerekend (prijs zie bijdragelijst). Bij aankomst op school wordt het zwemgerief onmiddellijk aan het secretariaat terugbezorgd. Het zwemgerief wordt door de school gewassen.

Bij verlies van het ontleende materiaal wordt een verliesvergoeding aangerekend (prijs zie bijdragelijst).

Ontlenen van zwemgerief en verliesvergoedingen worden gefactureerd via de maandelijkse schoolrekening.

Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Eéndaagse uitstappen

Voor het aanbod, zie C.25. bijdragelijst, scherpe maximumfactuur.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Voor het aanbod, zie C.25. bijdragelijst, minder scherpe maximumfactuur.

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

C.19. Busvervoer

Dit wordt georganiseerd door de gemeente : per maand € 15 voor het 1ste kind, € 12,50 voor volgende kind, ongeacht het aantal ritten. De bussen rijden enkel in Sint-Genesius-Rode. Inschrijven kan enkel via de gemeente. Te betalen via facturatie aan het gemeentebestuur en dit 1 maal per trimester.

C.20. Eten

Tijdens de speeltijd

Tijdens de voormiddagspeeltijd eten we als tienuurtje enkel fruit of groente. Koeken mogen enkel tijdens de namiddagspeeltijd

Snoepen

Er wordt niet gesnoept op school, enkel als traktatie voor een verjaardag. Kauwgom mag nooit.

In de rij

In de rijen van en naar het zwembad wordt er niet gegeten of gedronken.

Warme maaltijd

Alle schooldagen behalve op woensdag.

Een warme maaltijd bestaat uit soep, een maaltijd, een dessert en kraantjeswater. Te betalen via maandelijkse facturatie (prijs zie bijdragelijst).

Leerlingen kunnen alleen warm eten als ze dit elke volle schooldag van de maand doen.

Wie intekent voor warm eten, krijgt steeds voor een nieuwe maand het menu mee.

Administratief hoeft u enkel de bestelbon bij het begin van het schooljaar in te vullen. Wij gaan ervan uit dat uw kind het hele schooljaar warm eet.

Instappen in of uitstappen kan enkel schriftelijk via het secretariaat, uiterlijk de 20ste van de maand. Doet u dit niet, dan worden de maaltijden verder aangerekend.

In geval van afwezigheid van uw kind moeten de maaltijden geannuleerd worden! Dit kan dagelijks van 8:00 tot 8:30 op het secretariaat uitsluitend op het nummer 02/380 10 15 of op het secretariaat van de school. Er mogen geen maaltijden geannuleerd worden via e-mail. Niet correct geannuleerde maaltijden zullen in rekening gebracht worden.

De geannuleerde maaltijden zullen op de volgende factuur in mindering gebracht worden.

Boterhammen

Het eten van boterhammen over de middag gebeurt in de klas. De kinderen mogen zelf van thuis een gezond drankje meebrengen. Frisdrank (cola, sprite etc.) is niet toegelaten.

De kinderen kunnen soep drinken tijdens de boterhammaaltijd (prijs zie bijdragelijst). Intekenen kan via de trimestriële bestelbon.

Voor 's middags gebruiken wij liefst een brooddoos en geen aluminiumpapier.

Bijdrage gebruik en onderhoud schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze

Wij vragen een bijdrage per kind per trimester voor het gebruik en het onderhoud van de schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze (zie bijdragelijst). Dit bedrag wordt forfaitair aangerekend per trimester via facturatie aan elke leerling die 's middags op school blijft.

C.21. Turnkledij

De kinderen dragen verplicht een donkerblauwe turnbroek, een T-shirt van de school (prijs zie bijdragelijst) en turnpantoffels of sportschoenen (zwarte zolen NIET toegelaten!). Gelieve in elk kledingstuk de naam van uw kind aan te brengen.

Vrijblijvend kan u via de school ook een geschikte turnshort kopen (prijs zie bijdragelijst).

C.22. Leermaterialen

Alle materialen die de kinderen op school nodig hebben om de eindtermen te behalen, worden door de school kosteloos in bruikleen aangeboden voor gebruik op school. Waar u wel nog zelf moet voor zorgen geven we u mee op een lijstje in juni of wordt u via de klasagenda meegedeeld. Rond het gebruik van dit materiaal worden in de klassen afspraken gemaakt. Voornaamste regel is dat we aan iedereen vragen om met respect om te gaan met al dit materiaal. Leerlingen die gerei verliezen of beschadigen door onvoldoende zorg of met opzet, zullen hiervoor een onkostennota meekrijgen.

C.23. Toezicht

Alle schooldagen, behalve op woensdag

7:00 - 8.30 en 15:30 – 18:00: gratis

Woensdag

11:45 – 12:15: gratis

12:15 – 18:00: betalend (zie bijdragelijst)

De betaling gebeurt via de schoolfactuur.

Wie op woensdagnamiddag deelneemt aan een sporttoernooi op school en daarna in de opvang blijft, betaalt enkel de aanwezigheid na het toernooi.

Kinderen die niet om 18:00 afgehaald worden natuurlijk niet op straat gezet worden. Eén van de toezichters zal erbij blijven. De tarifiering hiervoor vindt u in de bijdragelijst.

C.24. Studie

De leerlingen kunnen naar de studie van 15:45 tot 16:15 (L2+3) of tot 16:45 (L4+5+6).

Tijdens de studie krijgen ze in hun klasagenda een stempel "studie". Zo kunnen de ouders controleren of de kinderen wel naar de studie gingen. Kinderen afhalen aan de studie kan slechts om 16:15 of 16:45 op de speelplaats. Op die manier wordt de rust van de studie bewaard.

C.25. Facturatie

Gelieve de schoolfacturen steeds stipt te betalen en geen facturen samen te tellen. Het computerprogramma laat dit niet toe.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kunt u contact opnemen met de directie. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal de school verdere stappen ondernemen, zoals in eerste instantie het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. De kosten van deze aangetekende zending worden dan ook aangerekend. Als daarna verdere gerechtelijke stappen nodig zijn, zoals het inschakelen van een deurwaarder of advocaat, dan zullen ook deze kosten aangerekend worden. Eventuele gerechtskosten vallen ook ten uwen laste.

In geval van betwisting zijn, naargelang het geval, de vrederechter van Sint-Genesius-Rode of de rechtbank van eerste aanleg te Brussel bevoegd.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang de rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

C.26. Bijdragelijst

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Verplicht

- OLV-badmuts: € 4
- OLV turn T-shirt: € 10

Scherpe maximumfactuur

= Kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

- max € 85 per kind per schooljaar
(hieronder een aantal richtprijzen a.d.h.v. de uitstappen in 2016-2017)
 - L1 Boesdaalhoeve workshop € 6
 - L1 Domein Huizingen € 7
 - L1 Hanenbos € 35
 - L1+2 De Meent schoolvoorstelling € 5
 - L1+2 Gemeentelijke sportdag € 5
 - L1+2 Planckendael € 25
 - L2 Domein Huizingen € 7
 - L2 Boesdaalhoeve workshop € 6
 - L3 De Munt workshop en schoolvoorstelling € 20
 - L3 Boesdaalhoeve workshop € 6
 - L3 Boudewijnpark € 24
 - L3+4 Alles met de bal € 3
 - L3+4 De Meent schoolvoorstelling € 5
 - L3+4 gemeentelijke sportdag € 5
 - L4 Boesdaalhoeve workshop € 6

○ L4	Kasteel van Beersel	€ 2
○ L4	Domein Huizingen	€ 17
○ L5	Boesdaalhoeve workshop	€ 6
○ L5	Assielcentrum	€ 1
○ L5	Planetarium	€ 20
○ L5	Sportdag	€ 5
○ L5	Bokrijk	€ 15
○ L5+6	American Games	€ 3
○ L5+6	De Meent schoolvoorstelling	€ 5
○ L5+6	gemeentelijke sportdag	€ 5
○ L6	Boesdaalhoeve workshop	€ 6
○ L6	Technopolis	€ 22
○ L6	De Panne	€ 13

Minder scherpe maximumfactuur

= Kosten voor meerdaagse extra-muros activiteiten.

- Max. € 425 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.
 - L3 Zeeklas 5 dagen, 4 nachten € 200
 - L4 Atomiumklas 2 dagen, 1 nacht € 60
 - L6 sneeuwklas 10 dagen, 8 nachten € 165

Voor wat de sneeuwklas betreft wordt een vrijwillige bijdrage van € 485 gevraagd aan de ouders voor een beginnende skiër en € 550 voor een gevorderde skiër. In november 2015 werd hierover een enquête gehouden en 91% van de respondenten ging akkoord met deze regeling i.p.v. de sneeuwklas af te schaffen. De oudervereniging verklaarde zich ook akkoord om tussen te komen indien ouders problemen hebben om de kosten te betalen. De tussenkomst gebeurt volledig anoniem via de directeur. Spreek de directeur hier gerust over aan.

Tijdens het schooljaar 2019-2020 zal opnieuw een enquête worden gehouden om na te gaan of er nog steeds een draagvlak is bij de ouders.

Voor de zeeklas gebeurt de facturatie in schijven vanaf het begin van het derde leerjaar. Voor de sneeuwklas gebeurt de facturatie in schijven vanaf het begin van het vijfde leerjaar.

Niet verplicht aanbod

= Het betreft hier diensten of producten die de school aan ouders aanbiedt en waar ouders vrijwillig gebruik van maken.

- gebruik en onderhoud van de schoolinfrastructuur tijdens de middagpauze: € 20 per trimester
- nieuwjaarsbrief € 0,90
- ontlenen zwemgerei: € 3
- soep: € 20 per trimester
- turnshort: € 10
- verliesvergoeding zwemgerei: € 15
- warme maaltijd: € 3,80
- woensdagnamiddagopvang:
 - € 3 per begonnen schijf van twee uur
 - schijf 1 = 12:15 -14:00, schijf 2 = 14:00 – 16:00, schijf 3 = 16:00 – 18:00
 - Tussen 18:00 en 18:30 per 5 minuten per kind € 2,50 (vanaf het tweede kind € 1,50/kind)
 - Na 18:30 per 5 minuten € 1,25 (tweede kind € 0,75, derde kind € 0,50).

C.27. Reclame- en sponsorbeleid

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de publicaties ter gelegenheid van de fondsenwervingsactie(s) en op de website van de school.

C.28. Onderwijs aan huis

Als uw kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft het onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan u steeds terecht bij de directeur.