

Dit kan ik al!

- Ik kan een woordenboek gebruiken om woorden of uitdrukkingen die niet duidelijk zijn op te zoeken.

Afkortingen

Soorten afkortingen

- Echte afkortingen: je schrijft na elk afgekort woord een punt.

Je kort één woord af.	Je kort meerdere woorden af.
bijvoorbeeld → bijv. of bv. enzovoort → enz.	dit wil zeggen → d.w.z. met andere woorden → m.a.w. Let op! alstublieft = <i>als het u belieft</i> → a.u.b.

- Symbolen: je schrijft geen punten.

Voorbeelden:

euro → **EUR** gram → **g** liter → **l** noorden → **N** zuidwesten → **ZW**

- Letterwoorden: je schrijft geen punten.

Voorbeelden:

pc, wc ...

Afkortingen

- gebruik je om iets korter te noteren;
- gebruik je in een zoekertje, een advertentie ...;
- vind je ook terug in het woordenboek.



Z.S.M. = zo snel mogelijk

BFF = Best Friends Forever

XL = extra large

yolo = you only live once

EHBO = Eerste Hulp Bij Ongevallen

Z.o.Z. = zie ommezijde

1

Geheimschrift?

- Lees het fragment.
- Markeer alle afkortingen.

Mijn broer kreeg een vakantiejob aangeboden als hulpverzorger in het **RVT** waar mijn oma verbleef van **1 jan t.e.m. 31 mrt ll.** Hij mag **e.k. do** zijn uniform gaan passen. vandaag moet hij nog naar het **alg. tel.** bellen om zijn maten te bevestigen: **1 m 62 cm** lang en een gewicht van **54 kg.** **Mevr.** Hinnekens beloofde hem een aantrekkelijke wedde van **ca. 1400 EUR.** Hij zal er werken **o.l.v.** het diensthoofd en zal **o.a.** de bewoners hun middagmaal bezorgen. Ik wou dat ik ook zo iets mocht doen **i.p.v.** de hele vakantie thuis mee te helpen.

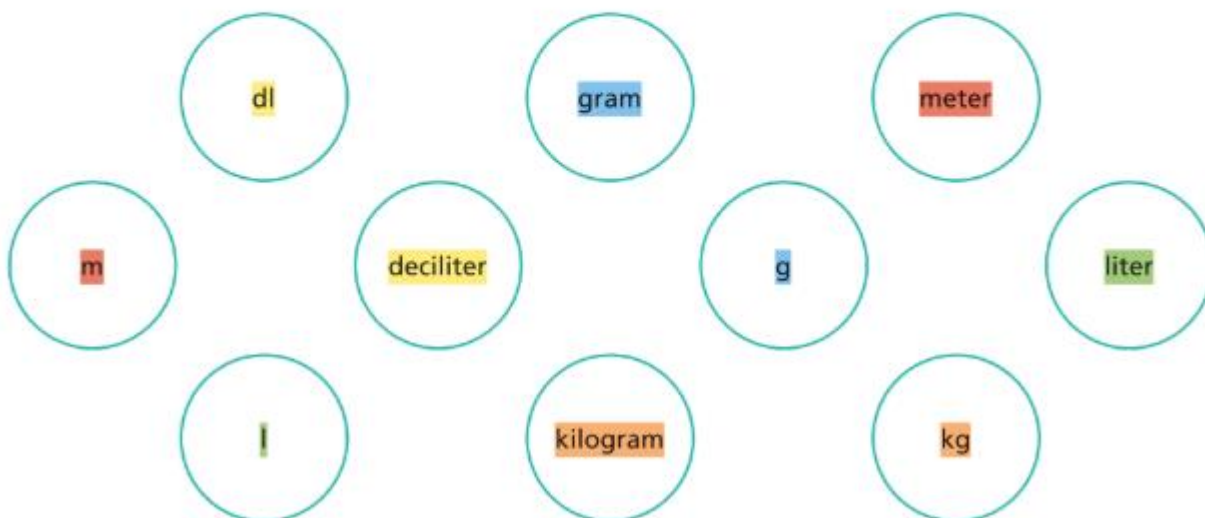


2

Vorm duo's

- Kleur de afkorting en de correcte betekenis in dezelfde kleur.
- Schrap wat niet past.

Deze afkortingen zijn ~~echte afkortingen~~ / symbolen / letterwoorden.
Je schrijft wel / geen punten.



3

Netjes op zijn plaats

- Noteer achter elke betekenis de juiste afkorting uit oefening 1.
- Zet een kruisje in de juiste kolom.

De 4 rechtse kolommen moest je niet aanvullen. Daarom staat er een blauw kader over!

betekenis	afkorting	echte afkorting met 1 woord	echte afkorting met meerdere woorden	symbool	letterwoord
januari	jan _____				
euro	EUR _____				
in plaats van	i.p.v. _____				
laatstleden	ll. _____				
rust- en verzorgingstehuis	RVT _____				
maart	mrt _____				
telefoonnummer	tel. _____				
circa	ca. _____				
onder andere	o.a. _____				
onder leiding van	o.l.v. _____				
donderdag	do _____				
eerstkomende	e.k. _____				
algemeen	alg. _____				

4

Het noorden kwijt?

- Noteer alle windstreken op de juiste plaats.
- Schrap wat niet past.

Deze afkortingen zijn echte afkortingen / symbolen / letterwoorden.

De windstreken worden afgekort met hoofdletters / kleine letters.

Je schrijft wel / geen punten.

De windstreken



5

Afkorting in de chattaal

- Volg dit WhatsApp-gesprek.
- Markeer alle afkortingen (ook afkortingen uit de chattaal) en noteer ze bij de juiste betekenis.



vieren	<u>4en</u>
belangrijk persoon	<u>vip</u>
positiebepaling via satelliet	<u>gps</u>
oh my god	<u>OMG</u>
even	<u>ff</u>
mobiele telefoon	<u>gsm</u>
hard lachen	<u>LOL</u>
tot ziens	<u>CU</u>
berichtje via mobieltje	<u>sms</u>

- Welke van deze afkortingen komen uit het Engels?

Tip!

Je kunt het internet gebruiken om extra info op te zoeken.

sms, gsm, gps, LOL, CU, vip, OMG

- Zoek de volgende letterwoorden op in het woordenboek en noteer de Engelse betekenis.

sms short message service

vip very important person

gps global positioning system

- Schrap wat niet past.

Letterwoorden hebben wel / geen punten.

- Markeer de afkortingen in de reclameboodschap.
- Noteer de juiste betekenis erbij. Gebruik indien nodig een woordenboek.



bijv.
Bed Pascal
incl. lattenbodems
en onderschuifbed
(excl. matras), metaal,
aluminiumkleur of
antraciet, 90x200 cm

van ~~199,-~~
159.²⁰

*m.u.v. Prijsstoppers en reeds afgeprijsde artikelen

afkorting	betekenis
bijv. _____	bijvoorbeeld _____
incl. _____	inclusief _____
excl. _____	exclusief _____
cm _____	centimeter _____
m.u.v. _____	met uitzondering van _____

- Schrap wat niet past.

Echte afkortingen schrijf je meestal met ~~hoofdletters~~ / kleine letters.

Echte afkortingen hebben meestal ~~geen~~ / wel punten.

Ontcijfer jij deze sms-boodschappen?

- Zoek en noteer de betekenis van deze afkortingen uit de chattaal.

Tip!

Je kunt het internet gebruiken om extra info op te zoeken



2day	<u>today = vandaag</u>
W8 ff	<u>wacht even</u>
L8R	<u>later (komt uit het Engels: L-eight-R)</u>
van8	<u>vannacht</u>
WJW	<u>wat jij wil</u>
WIV	<u>weet ik veel</u>

■ Gebruik jij nog andere?

eigen antwoord

School zkt vrouw vr klusjes
4u per wk, op ma en vrij
info bij mevr. Janssens
via tel. 0477 02 35 85

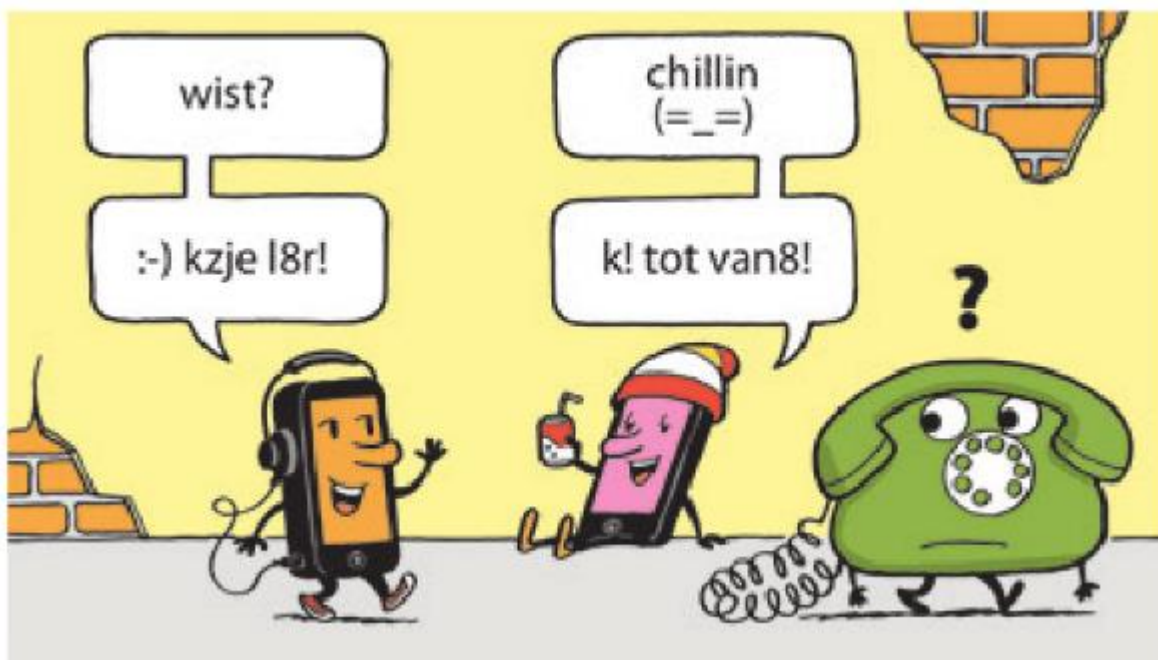
8

Eigen verzinsels

■ Maak een zin met minstens vier echte afkortingen. (GEEN symbolen of letterwoorden)

eigen antwoord, bv.

We gaan e.k. do naar de dierentuin o.l.v. een gids i.p.v. e.k. vr.



Dit heb ik vandaag geleerd!

- Ik leerde het nut en de betekenis van afkortingen in het Nederlands en andere talen verwoorden.
- Ik leerde de termen 'afkorting', 'kleine letter' en 'hoofdletter' gebruiken.
- Ik leerde frequent gebruikte afkortingen juist schrijven en op de juiste manier gebruiken in een tekst.
- Ik leerde dat ik in officiële teksten bedoeld voor onbekenden het best zo weinig mogelijk afkortingen gebruik.

LES 7

Alles met het schema



Dit kan ik al!

- Ik kan de inhoud, het effect, de bedoeling en de opbouw van een speech analyseren op basis van het communicatieschema.
- Ik kan voor en tijdens het schrijven van een speech nadenken over de communicatieve situatie. Hierbij kan ik rekening houden met de ontvanger, de bedoeling en het effect van de boodschap.

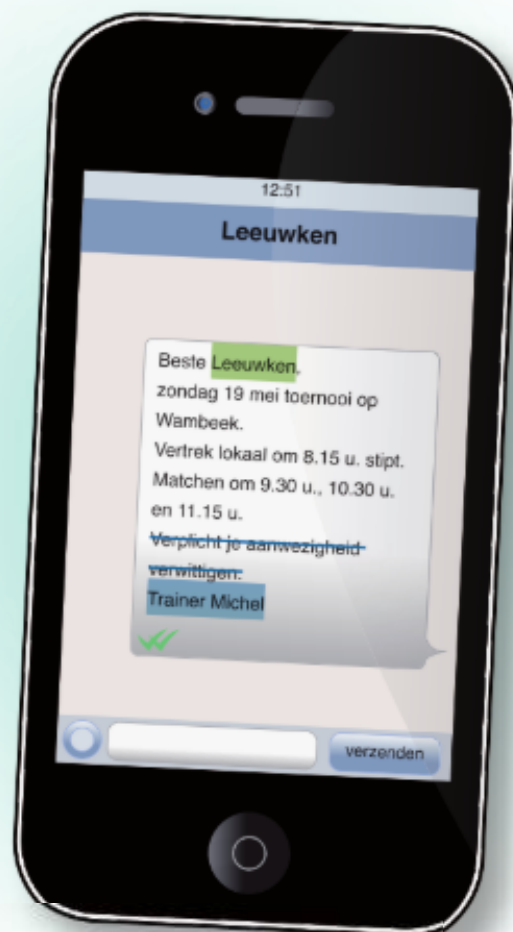
1

Een sms

11

- Lees de boodschap.
- Markeer de zender met blauw.
- Markeer de ontvanger met groen.
- Vul het schema aan.

boodschap	<u>planning toernooi + matches</u>
weg/middelen	<u>sms, gsm, 4G of wifi, vingers</u> <u>om te typen</u>
effect	<u>in agenda zetten, iets laten</u> <u>weten aan de trainer</u>
bedoeling	<u>informatief – activerend –</u> <u>ontspannend – expressief –</u> <u>overtuigend</u>
opmaak/ structuur	<u>aanspreking, duidelijk</u> <u>geformuleerd, afsluiting</u>



- Is de boodschap betrouwbaar?
Waarom wel of niet?

Ja, omdat de trainer het bericht stuurt.

- Doorstreep de tekst die instructie geeft, zodat de boodschap enkel nog informatief is.

- Lees de boodschap.
- Markeer de zender met blauw.
- Markeer de ontvanger met groen.
- Vul het schema aan.

Pedagogische studiedag 8 mei a.s.

Terug- en vooruitblikken

1. ~~Introductie: 8.50 u.~~
2. ~~Opwarmer: 9.00 u.~~
3. ~~Tentoonstellingsbezoek met opdracht: 9.10 u.~~
4. ~~Werken in groepen: 9.25 u.~~
5. ~~Werking volgend schooljaar: Wat is voor ons belangrijk? 10.10 u.~~
6. ~~Pauze: 10.45 u.~~
7. ~~Afspraken voor taal: 11.00 u.~~
8. ~~Planning activiteiten volgend schooljaar: 11.45 u.~~
9. ~~Afsluiting: 12.00 - 12.10 u.~~

Vorbereidende opdrachten voor **de leerkrachten**

Elke leerkracht brengt **onderstaande ingevulde documenten** mee:

- **Document** i.v.m. de nieuwe **taalmethode De Taalkanjers**;
- **Kijkwijzer gebruikte werkvorm.**

Daarnaast breng je **een lijst mee met de activiteiten** (binnen en buiten de klas) die je met je leerlingen in de loop van dit schooljaar gedaan hebt. Je vult dit lijstje aan met de activiteiten die in mei en juni nog gepland staan.

~~Samen staan we sterk en bereiden we ons voor op volgend schooljaar!~~

De directie



boodschap	planning en voorbereiding pedagogische studiedag _____
weg/middelen	op pc getypt, afgedrukt met een printer, kopieën genomen _____
effect	in agenda zetten, goed bewaren, opdrachten uitvoeren _____
bedoeling	informatief – activerend – ontspannend – expressief – overtuigend
opmaak/structuur	verschillende lettertypes, afbeelding, kleur, duidelijk overzicht, _____ twee delen _____

- Is de boodschap betrouwbaar? Waarom wel of niet?

Ja, omdat het bericht van de directie komt. _____

- Doorstreep in de boodschap de tekst zodat enkel de instructie overblijft.

- Lees de tabel.
- Schrijf een boodschap die voldoet aan de eigenschappen in de tabel.

zender	Joren
ontvanger	Kamiel
boodschap	agenda vergeten op school, geen idee welke les er gestudeerd moet worden
weg/middelen	sms, gsm, internet
effect	sms terugkrijgen met de juiste les
bedoeling	informerend – activerend
opmaak/structuur	aanspreking, probleem schetsen, vraag formuleren, slotgroet

eigen antwoord, bv

Hey Kamiel,

Ik ben mijn agenda op school vergeten.

Kun jij mij een sms sturen met de lessen die ik tegen morgen moet studeren?


Dank je wel!

Joren

- Lees de boodschap op de volgende pagina.
- Vul het schema aan.

zender	dierenarts, verzorger
ontvanger	verzorgers, dierenarts
boodschap	voedingsschema van een dier uit de zoo
weg/middelen	planning op papier, getypt en geschreven, pen, pc, printer
effect	planning volgen, bevindingen noteren
opmaak/structuur	duidelijk overzicht door tabelgebruik en kleurgebruik

ZOO

Mama:	Curly	
Geboortegewicht	1,5 kg	
Gewicht op	17/5/13	2,1 kg
Temp. couveuse: 27 °C	27 °C	
Luchtvochtigheid:	60 %	

Tijdstip	Voeding	Vaststelling
03:00	- baby aanleggen bij moeder - melk afkolven bij moeder	baby dronk gedurende 4 min zeer krachtig, nadien nog 3 min rustiger, 5 cl kunnen afkolven
06:00	- baby aanleggen bij moeder - moedermelk toedienen met spuitje	weinig gedronken bij de moeder, 5 cl volledig opgedronken
09:00	- baby aanleggen bij moeder - voederen met puppymelk	6 min goed doorgedronken, puppymelk valt in de smaak, 8 cl gedronken
12:00	- baby aanleggen bij moeder - melk afkolven bij moeder	
15:00	- baby aanleggen bij moeder - moedermelk toedienen met spuitje	
18:00	- baby aanleggen bij moeder - voederen met puppymelk	
21:00	- baby aanleggen bij moeder - melk afkolven bij moeder	
0:00	- baby aanleggen bij moeder - moedermelk toedienen met spuitje - voederen met puppymelk	

■ Is de boodschap betrouwbaar? Waarom wel of niet?

Ja, omdat het bericht van de dierenarts/verzorger komt.

■ Markeer in de boodschap de tekst die vooral

- instructie weergeeft in het blauw.
- beschrijving weergeeft in het groen.
- informatie weergeeft in het geel.

- Schrijf een boodschap naar de juf of meester van de klas van je zoon of dochter.
- Stel de boodschap zo op dat je de leerkracht informeert en aanzet tot actie.

Beste meester, _____

Aymen is ziek vandaag. Hij is opgestaan met griep en kan niet naar school komen. _____

Is het mogelijk om de taken en lessen die hij vandaag zal missen mee te geven aan zijn zus Esil? _____

Esil zit in het tweede leerjaar bij juf Caro. _____

Alvast bedankt. _____

Met vriendelijke groeten, _____

Ibrahim Boujdaini, papa van Aymen. _____

Dit heb ik vandaag geleerd!

- Ik leerde termen als 'zender', 'boodschap', 'ontvanger', 'doel', 'middelen' en 'effect' correct gebruiken.
- Ik leerde de bedoeling, het effect en de middelen van een tekst achterhalen.
- Ik leerde verwoorden op welke manier ik de bedoeling en het effect van een tekst kan aanpassen of versterken.